



**Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий**
Главное управление МЧС России по Смоленской области
ул. Багратиона, д. 3, г. Смоленск, 214004, тел. 8(4812) 38-62-01

Управление надзорной деятельности и профилактической работы
Отдел надзорной деятельности и профилактической работы города Смоленска
ул. Урицкого, д. 7, г. Смоленск, 214018, тел. факс 8(4812) 38-74-11

«04» марта 2022 г., 10 час. 30 мин. № 44
(дата и время составления акта)

ул. Урицкого, д. 7, каб. 309, г. Смоленск, 214018
(место составления акта)

Акт документальной проверки
(плановой/внеплановой/по программе проверок)

1. Документарная проверка проведена в соответствии с решением о проведении документальной проверки от 21.02.2022 № 44 учётный № проверки 67220061000201680510
(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении документальной проверки, номер документальной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий).

2. Документарная проверка проведена в рамках:
федерального государственного пожарного надзора
(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля).

3. Документарная проверка проведена:
Волбуевым Ярославом Игоревичем – старшим инспектором отделения надзорной деятельности отдела надзорной деятельности и профилактической работы города Смоленска управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Смоленской области
(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение документальной проверки. При замене инспектора (инспектора) после принятия решения о проведении документальной проверки, такой инспектор (инспекторы) указывается, если его замена была проведена после начала документальной проверки).

4. К проведению документальной проверки были привлечены:
специалисты:
1) не привлекались
(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности специалистов);

эксперты (экспертные организации):

1) не привлекались

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений об аттестации эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа об аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации).

5. Документарная проверка проведена в отношении: СОГБОУ "Красноборская Санаторно-Лесная Школа" по адресу: г. Смоленск, п. Красный Бор.

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена документарная проверка).

6. Документарная проверка была проведена по адресу (местоположению):

г. Смоленск, п. Красный Бор.

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена документарная проверка).

7. Контролируемое лицо: СОГБОУ "Красноборская Санаторно-Лесная Школа" ОГРН 1026701464020, ИНН 6729004540 214022, Смоленская область, г. Смоленск, п. Красный Бор

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена документарная проверка).

8. Документарная проверка проведена в следующие сроки:

с «22» февраля 2022 г., 09 час.00 мин.

по «04» марта 2022 г., 10 час.30 мин.

(указываются дата и время фактического начала документарной проверки, а также дата и время фактического окончания документарной проверки).

в срок проведения документарной проверки не включены:

1) период с момента направления контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов, который составил:

с «22» февраля 2022 г., 09 час.00 мин.

по «24» февраля 2022 г., 18 час.00 мин.

2) период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган:

с «___» _____ г., ___ час. ___ мин.

по «___» _____ г., ___ час. ___ мин.

(указываются даты начала и окончания периодов, не включаемых в срок документарной проверки).

Проведение документарной проверки не приостанавливалось

(указывается основание для приостановления проведения документарной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения документарной проверки).

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

06 часов 00 минут

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица).

9. При проведении документарной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) истребование документов

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) получение письменных объяснений; 2) истребование документов; 3) экспертиза).

в следующие сроки:

с «22» февраля 2022 г., 09 час.00 мин.

по «24» февраля 2022 г., 18 час.00 мин.

по адресу: Смоленская область, г. Смоленск, ул. Урицкого, д. 7, каб. 309

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам которого составлен: не составлялись

указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (письменные объяснения, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту).

10. При проведении документарной проверки проверочные листы не применялись.

11. При проведении документарной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

1. Договор на техническое обслуживание систем автоматической пожарной сигнализации, оповещения людей о пожаре в СОГБОУ "Красноборская Санаторно-Лесная Школа" по адресу: г. Смоленск, п. Красный Бор.

2. Акт ввода в эксплуатацию систем автоматической пожарной сигнализации, оповещения людей о пожаре в СОГБОУ "Красноборская Санаторно-Лесная Школа" по адресу: г. Смоленск, п. Красный Бор.

3. Приказ о назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность на объекте;

4. Удостоверение о прохождении пожарно-технического минимума руководителя организации и лиц ответственных за пожарную безопасность на объекте;

5. Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты СОГБОУ "Красноборская Санаторно-Лесная Школа" по адресу: г. Смоленск, п. Красный Бор.

6. Журнал учета инструктажей по пожарной безопасности на объекте."

(указываются рассмотренные при проведении документарной проверки документы и сведения, в том числе:

- 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа); 2) представленные контролируемым лицом;
- 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия, 4) иные (указать источник).

12. По результатам документарной проверки установлено:

выявлены нарушения обязательных требований пожарной безопасности: не выявлено

(указываются выводы по результатам проведения документарной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;

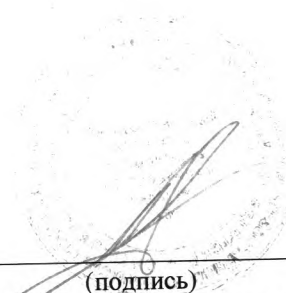
3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в п. 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия).

13. К настоящему акту прилагаются:

(указываются протоколы и иные документы (письменные объяснения, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), а также иные документы, прилагаемые к акту документарной проверки).

Старший инспектор отделения надзорной
деятельности отдела надзорной деятельности
и профилактической работы города Смоленска
управления надзорной деятельности
и профилактической работы
Главного управления МЧС России
по Смоленской области
лейтенант внутренней службы Волобуев Я.И.

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя
группы инспекторов), проводившего документарную
проверку



(подпись)

Волобуев Ярослав Игоревич - старший инспектор отделения надзорной деятельности отдела надзорной деятельности и профилактической работы города Смоленска управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Смоленской области, тел. факс 8(4812) 38-74-11

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должности инспектора, непосредственно подготовившего акт документарной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии)

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

В случае несогласия с настоящим решением Вы можете обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня получения информации о принятии обжалуемого решения (статья 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации») с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке <https://knd.gosuslugi.ru/> или с помощью QR-кода:



*отметка размещается после реализации указанного в ней действия