

«Принято»  
Педагогическим советом  
СОГБОУ «Красноборская  
санаторно-лесная школа»  
Протокол педагогического  
совета  
от «30» августа 2022 г. № 1

«Утверждаю»  
директор  
СОГБОУ «Красноборская  
санаторно-лесная школа»  
Т.П. Пуленкова

Приказ от «30» августа 2022 г. №76

## **Положение о рабочей программе учебного предмета, учебного курса, учебного модуля**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее - Положение) регламентирует порядок разработки, утверждения и реализации рабочих программ учебного предмета, учебного курса, учебного модуля в СОГБОУ «Красноборская санаторно-лесная школа» (далее - школа), определяет структуру, рабочей программы учебного предмета, курса, модуля.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64100);

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64101);

приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 569 от 18.07.2022 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования" (Зарегистрирован 17.08.2022 № 69676);

приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 568 от 18.07.2022 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования" (Зарегистрирован 17.08.2022 № 69675);

приказом Министерства просвещения РФ от 02.08.2022 № 653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ НОО, ООО, СОО» (Зарегистрирован 29.08.2022 № 69822);

приказом Министерства просвещения РФ от 11 декабря 2020 г. № 712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные

образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся»;

Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего и основного общего образования с действующими изменениями и дополнениями;

основной образовательной программой начального общего образования и основной образовательной программой основного общего образования СОГБОУ «Красноборская санаторно-лесная школа»;

рабочей программой воспитания СОГБОУ «Красноборская санаторно-лесная школа».

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: рабочая программа - это программа, разработанная на основе примерных или авторских программ, но вносящая изменения и дополнения в содержание учебной дисциплины, последовательность изучения тем, количество часов, использование организационных форм обучения и другие.

1.4. Качество реализации рабочей программы контролируется администрацией школы.

## **2. Цель и задачи рабочей программы**

2.1. Рабочая программа — нормативно-управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему организации образовательной деятельности.

2.2. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС по конкретному предмету, курсу, модулю учебного плана образовательной организации. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогом или рабочей группой педагогов для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного, технического обеспечения учебного процесса, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) школы.

2.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

2.4. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного предмета, курса, модуля;

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательной деятельности школы и контингента обучающихся.

2.5. Для достижения своих целей и задач программа выполняет следующие функции:

нормативную, являясь документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания, определяющую ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- определения содержания образования, фиксации состава его элементов, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень трудности данных элементов;

- процессуальную, определяющую логическую последовательность усвоения элементов содержания образования, средства и условия обучения;

- оценочную, выявляющую уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

### **3. Технология разработки рабочей программы**

3.1. Рабочая программа составляется на один учебный год или на ступень обучения (начальное общее, основное общее).

3.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета осуществляется индивидуально педагогом или коллегиально творческой группой педагогов.

3.3. Рабочая программа учебного предмета, курса, модуля должна быть оформлена аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Рабочая программа составляется в двух экземплярах. Экземпляр программы на бумажном носителе находится в кабинете заместителя директора школы по УВР. Экземпляр, находящийся у учителя, может быть как на бумажном носителе, так и в электронной форме.

### **4. Структура рабочей программы**

4.1. Рабочая программа призвана обеспечить гарантии в получении обучающимися обязательного минимума образования в соответствии с государственным образовательным стандартом.

4.2. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса, учебного модуля должна обеспечить достижение планируемых результатов освоения программы начального и основного общего образования.

4.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса, учебного модуля разрабатывается на основе требований ФГОС к результатам освоения программы начального и основного общего образования.

4.4. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса, учебного модуля формируется с учетом рабочей программы воспитания.

4.5. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса, учебного модуля должна включать:

- содержание учебного предмета, учебного курса, учебного модуля;

- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса, учебного модуля;



*личностные результаты* (по направлениям – патриотическое воспитание, гражданское воспитание, духовно-нравственное воспитание, эстетическое воспитание, ценность научного познания, физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия, трудовое воспитание, экологическое воспитание, адаптация обучающегося к изменяющимся условиям социальной и природной среды);

*метапредметные результаты:*

овладение универсальными познавательными действиями – базовые логические действия, базовые исследовательские действия, работа с информацией;

овладение универсальными коммуникативными действиями – общение, совместная деятельность (сотрудничество);

овладение универсальными регулятивными действиями – самоорганизация, самоконтроль (рефлексия), эмоциональный интеллект, принятие себя и других;

*предметные результаты:*

тематическое планирование с указанием количества академических часов, отведенных на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса, учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании;

календарно-тематическое планирование (поурочное планирование);

учебно-методическое обеспечение учебного процесса;

материально-техническое обеспечение образовательного процесса;

лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу.

## **5. Оформление рабочей программы**

5.1. Требования к оформлению рабочей программы: формат А4; поля стандартные - каждый лист документа должен иметь поля не менее 20 мм - левое, верхнее и нижнее и 10 мм - правое; шрифт Times New Roman; кегль 12; межстрочный интервал одинарный; выравнивание по ширине; таблицы вставляются непосредственно в текст. Страницы рабочей программы нумеруются

5.2. Титульный лист считается первым, номер на нем не проставляется.

5.3. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста интервалом. В таблицах допускается использование шрифта Times New Roman кегль 11 и 10 и

минимального интервала между строк. Допускается альбомная ориентация.

## **6. Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

6.1. Рабочая программа по учебному предмету, курсу, модуля проходит экспертизу методического объединения на соответствие обязательному минимуму содержания образования по этому предмету. Программа подписывается руководителем школьного методического объединения под грифом «РАССМОТРЕНО» (указывается дата, номер протокола заседания).

6.2. Педагогический совет принимает решение о соответствии предлагаемых рабочих программ основным образовательным программам школы и о реализации этих программ в образовательном процессе. Решение педагогического совета является окончательным и обязательным для всех членов педагогического коллектива. На рабочей программе ставится гриф «СОГЛАСОВАНО» (указывается дата, номер протокола заседания).

6.3. Программа утверждается директором школы в начале учебного года (до 1 сентября текущего года).

6.4. При несоответствии программы установленным данным Положением требованиям директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

6.5. Все изменения, дополнения вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора.

Смоленское областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
для детей, нуждающихся в длительном лечении,  
«Красноборская санаторно-лесная школа»

«РАССМОТРЕНО»  
На заседании МО учителей  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Руководитель МО  
\_\_\_\_\_ М.В. Радговская

«СОГЛАСОВАНО»  
На заседании  
педагогического совета  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ Т.П. Пупенкова  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Рабочая программа основного общего образования по предмету «Литература»

для 7 класса

Составитель программы:  
учитель первой  
квалификационной  
категории  
Родионова Е.В.

Смоленск 20\_\_ г.

## Варианты представления структурных элементов рабочей программы

### Тематическое планирование

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Дата изучения	Виды деятельности	Виды, формы контроля	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		всего	контрольные работы	практические работы				

### Календарно-тематическое планирование (поурочное планирование)

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Виды, формы контроля
		всего	контрольные работы	практические работы		

### Лист изменений и дополнений в рабочую программу

№п/п	Дата изменения календарно-тематического планирования	Дата фактического выполнения календарно-тематического планирования	Причина изменения	Суть изменения	Корректирующие действия