

«Принято»  
Педагогическим советом  
СОГБОУ «Красноборская  
санаторно-лесная школа»  
Протокол педагогического  
совета  
от «31» мая 2021 г. № 6

«Утверждаю»  
директор  
СОГБОУ «Красноборская  
санаторно-лесная школа»  
Г.Л. Пупенкова  
Приказ от «31» мая 2021 г. № 63

## **Положение о классном руководстве в СОГБОУ «Красноборская санаторно-лесная школа»**

### **1. Общие положения**

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 4 апреля 2020 г. № 448 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», Уставом СОГБОУ «Красноборская санаторно-лесная школа».

1.2. В своей деятельности классный руководитель руководствуется Законом РФ «Об образовании», Декларацией прав и свобод человека, Конвенцией о правах ребенка, Уставом школы.

1.3. Классный руководитель назначается и освобождается от должности директором школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены на учителя (воспитателя), не имеющего класса и работающего в данном классе.

1.4. Классный руководитель должен иметь педагогическое образование.

### **2. Функции классного руководителя**

Основными направлениями деятельности классного руководителя являются:

- 2.1. Организация деятельности классного коллектива.
- 2.2. Организация учебной работы классного коллектива и отдельных обучающихся.
- 2.3. Организация внеурочной жизни класса.
- 2.4. Изучение личности и коррекция в воспитании школьников.
- 2.5. Социальная защита школьников.
- 2.6. Работа с родителями.

### **3. Должностные обязанности классного руководителя**

Классный руководитель имеет следующие должностные обязанности:

3.1. Ведет журнал.

3.2. Ведет «личные дела» обучающихся и следит за их состоянием.

3.3. Занимается оформлением сводных ведомостей обучающихся по четвертям и за год. Оформляет детские табеля успеваемости.

3.4. Организует классный коллектив: распределяет поручения, работает с активом, направляет обучающихся класса в советы дел школы, организует коллективное творчество, помогает в работе старшего дежурного.

3.5. Организует дежурство по классу, школе, столовой.

3.6. Соблюдает санитарное состояние прикрепленного кабинета.

3.7. Заботится о внешнем виде обучающихся.

3.8. Осуществляет строгий контроль посещаемости. Классный руководитель совместно с родителями (законными представителями) контролирует обучающихся, пропускающих уроки без уважительной причины, контролирует с педагогом-психологом посещаемость «трудных детей».

3.9. Создает обстановку, благоприятствующую учебе.

3.10. Координирует деятельность учителей, воспитателей, работающих в классе. Является связующим звеном между администрацией, родителями и группой воспитателей класса; помогает администрации в координировании деятельности воспитателей с целью организации педагогического воздействия на воспитанников.

3.11. Работает с дневниками обучающихся, контактирует с родителями по поводу успеваемости школьников.

3.12. Создает условия обучающимся для развития познавательных интересов, расширения кругозора (вовлекает в кружки, факультативы, конкурсы, викторины, олимпиады, смотры, организует экскурсии, посещение театров, выставок и т.д.).

3.13. Привлекает педагога-психолога для организации умственного труда обучающихся (цикл бесед, индивидуальные рекомендации).

3.14. Создает благоприятный микроклимат в классе, формирует межличностные отношения, корректирует и регулирует их.

3.15. Организует творческие дела в классе с привлечением отдельных обучающихся или всего класса. Обеспечивает подготовку обучающихся к проведению общешкольных собраний.

3.16. Организует охрану здоровья с учетом отклонений от норм здоровья каждого ученика, укрепляет здоровье школьников, вовлекает обучающихся в физкультурную, спортивную работу.

3.17. Ищет интересные формы, глубокое содержание каждого организуемого дела, определяет целесообразность и целенаправленность организации любой встречи классного руководителя с классом (классный час, классное собрание, беседа, откровенный разговор и т.д.), проводит итоговый классный час в конце каждой четверти и по итогам учебного года, один тематический классный час в месяц, еженедельно проводит классный час по

итогах прошедшей недели.

3.18. Изучает личность школьников в соответствии с имеющимися методиками, учитывая мнения учителей и воспитателей, работающих в классе, и родителей (законных представителей).

3.19. Работает с характеристиками обучающихся.

3.20. Обеспечивает охрану и защиту прав обучающихся, оставшихся без попечения родителей, если такие есть в классе.

3.21. Выявляет и ведет учет детей социально незащищенных категорий.

3.22. Выявляет и ведет учет детей из неблагополучных семей.

3.23. Осуществляет наблюдение за поведением «трудных» подростков, детей «группы риска» и состоящих на учете в ОПДН. Принимает участие в работе школьного Совета профилактики.

3.24. Проводит тематические родительские собрания 1 раз в четверть.

3.25. Изучает условия воспитания в семье.

3.26. Работает с родителями (законными представителями) индивидуально.

3.27. Привлекает родителей (законных представителей) для организации внеурочной деятельности класса.

3.28. Влияет на общение ребят с родителями.

#### **4. Права классного руководителя**

Классный руководитель имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Присутствовать на уроках или мероприятиях, проводимых учителями-предметниками в классе по согласованию сторон (без права входить в класс во время урока без экстренной необходимости и делать замечания учителю в течение урока).

4.2. Ходатайствовать о поощрении обучающихся, о привлечении к дисциплинарной ответственности в установленном законом порядке.

#### **5. Ответственность классного руководителя**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора или заместителя директора школы, должностных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, классный руководитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся, классный руководитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством, Законом РФ «Об образовании».

5.3. Виновный в причинении школе ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей классный руководитель

несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

5.4. За несвоевременное и некачественное планирование своей работы на каждый учебный год и на каждую четверть (план утверждается директором школы или заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее 5 дней с начала планируемого периода) привлекается к ответственности в дисциплинарном порядке.