

«Принято»
Педагогическим советом
СОГБОУ «Красноборская
санаторно-лесная школа»
Протокол педагогического
совета
от «31» мая 2021 г. № 6

«Утверждаю»
директор
СОГБОУ «Красноборская
санаторно-лесная школа»
Т.П. Пупенкова
Приказ от «31» мая 2021 г. № 63

Положение о факультативных занятиях в СОГБОУ «Красноборская санаторно-лесная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о факультативных занятиях (далее - Положение) регламентирует преподавание факультативных учебных предметов (предметных факультативов) в СОГБОУ «Красноборская санаторно – лесная школа» (далее - Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; уставом Школы и иными локальными актами Школы.

1.3. Преподавание факультативных учебных предметов различной направленности организуется в Школе в соответствии с ее учебным планом.

1.4. Факультативные занятия создаются на основе изучения потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) по принципу добровольных объединений школьников и функционируют в течение учебного года.

2. Цели и задачи факультативных учебных предметов

2.1. Цели факультативных учебных предметов - удовлетворение образовательных запросов учащихся, углубление общеобразовательных знаний, а также развитие разносторонних интересов и способностей учащихся.

2.2. Задачи факультатива:

- дополнить, углубить свои знания и умения по предмету;
- развивать умение самостоятельно приобретать, применять знания, наблюдать и объяснять природные и общественные явления;
- развивать творческие способности;
- подготовить школьников к продолжению образования и сознательному выбору профессии.

3. Перечень факультативных занятий

3.1. Перечень факультативных занятий на каждый год формируется,

исходя из пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей), из реальных возможностей учебного плана, кадровых, материально-технических и финансовых возможностей Школы.

3.2. Группы для изучения факультативов комплектуются по желанию обучающихся из учащихся одного класса или различных классов одной параллели. Занятия по факультативным курсам, выходящим за рамки учебных дисциплин, входящих в учебный план, могут проводиться с учащимися различных классов. Группы для занятий формируются в количестве не менее 5-ти человек и более в зависимости от количества обучающихся, нуждающихся в такой форме занятий.

3.3. Основанием для зачисления обучающегося в группу для факультативного занятия является письменное заявление родителей (законных представителей) или самих обучающихся, являющееся юридическим подтверждением выбора обучающегося. Во всех случаях число групп для факультативных занятий определяется в пределах общего количества часов на эти занятия, устанавливаемых Школой на основе действующего учебного плана.

3.4. Часы, выделяемые на факультативные занятия, входят в максимальный объем учебной нагрузки обучающегося. Факультативные занятия проводятся во второй половине дня, не ранее чем через 40 минут после окончания учебных занятий в соответствии с расписанием факультативных занятий, утверждаемым директором Школы.

3.5. Факультативное занятие проводится, как правило, один раз в неделю и имеет продолжительность не более 40 минут. Если время, отводимое на факультативное занятие, согласно тарификации составляет один час в неделю, то допускается проведение двухчасового занятия один раз в две недели.

3.6. Факультативный учебный предмет должен быть рассчитан не менее чем на 34 часа.

3.7. Комплектование групп по изучению факультативных курсов проводится учителем, ведущим факультатив.

3.8. При закрытии факультативной группы руководство Школы обязано проинформировать родителей за 2 недели до прекращения занятий. Часы факультативных занятий, включенные в тарификацию педагогов, снимаются на основании приказа директора Школы.

3.9. При проведении факультативных занятий используются различные формы, методы обучения и виды учебной деятельности обучающихся, например, лекции, семинары, практикумы, лабораторные занятия, экскурсии, проекты, рефераты, доклады и др.

4.1. Каждый учитель, ведущий факультативные занятия, должен иметь рабочую программу, которая разрабатывается в соответствии с локальным актом Школы - Положением о порядке разработки, утверждения рабочей программы дополнительного образования и внеурочной деятельности.

4.2. Для факультативных занятий используются программы и учебники, утвержденные Министерством образования и науки РФ, а при их отсутствии - программы, разработанные учителями, прошедшие экспертизу

методического совета, рассмотренные на заседании педагогического совета, утверждённые приказом директора Школы. В качестве учебной литературы используется научная, познавательная литература, справочно-информационные издания.

4.3. Учитель, ведущий факультативные занятия, регулярно заполняет соответствующую страницу журнала факультативных занятий, в котором отмечает дату и тему занятия, посещаемость обучающимися занятий. Данный журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классного журнала.

4.4. Отметки по факультативным учебным предметам не выставляются.

4.5. Сведения об изучаемых факультативных курсах фиксируются в классных журналах на специальных страницах в разделе «Сведения о факультативных занятиях».

5. Оценка качества работы факультатива

5.1. Контроль эффективности проведения факультативных занятий осуществляется по следующим показателям:

- целесообразность выбора формы занятия заявленному содержанию и эффективность проведения занятия;
- активность и самостоятельность учащихся в процессе занятий;
- посещаемость факультативных занятий;
- результаты участия в предметных конкурсах, олимпиадах, научно - практических конференциях, внеклассных мероприятиях.

5.2. Контроль за проведением факультативных занятий осуществляет заместитель директора, в соответствии с планом внутришкольного контроля.