

«Принято»  
Педагогическим советом  
СОГБОУ «Красноборская  
санаторно-лесная школа»  
Протокол педагогического  
совета  
от «31» августа 2021 г. № 1

«Утверждаю»  
директор  
СОГБОУ «Красноборская  
санаторно-лесная школа»  
Т.П. Цупенкова  
Приказ от «31» августа 2021 г. № 75



## Положение о рабочей программе учебного предмета (курса)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее - Положение) регламентирует порядок разработки, утверждения и реализации рабочих программ в СОГБОУ «Красноборская санаторно-лесная школа» (далее - школа), определяет структуру, рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.11.2020 г. № 655 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования с действующими изменениями и дополнениями;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 11 декабря 2020 г. № 712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся»;

- основной образовательной программой начального общего образования и основной образовательной программой основного общего образования СОГБОУ «Красноборская санаторно-лесная школа»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 октября 2015 г. N 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»;

- Уставом школы.

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: рабочая программа - это программа, разработанная на основе примерных или авторских программ, но вносящая изменения и дополнения в содержание учебной дисциплины, последовательность изучения тем, количество часов, использование организационных форм обучения и другие.

1.4. Качество реализации рабочей программы контролируется администрацией школы.

## **2. Цель и задачи рабочей программы**

2.1. Рабочая программа — нормативно-управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему организации образовательной деятельности.

2.2. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС по конкретному предмету (курсу) учебного плана образовательной организации. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогом или рабочей группой педагогов для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного, технического обеспечения учебного процесса, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) школы.

2.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

2.4. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного предмета (курса);

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательной деятельности школы и контингента обучающихся;

- приобщить обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

2.5. Для достижения своих целей и задач программа выполняет следующие функции:

нормативную, являясь документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания, определяющую ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- определения содержания образования, фиксации состава его элементов, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень трудности данных элементов;

- процессуальную, определяющую логическую последовательность

усвоения элементов содержания образования, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочную, выявляющую уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

### **3. Технология разработки рабочей программы**

3.1. Рабочая программа составляется на один учебный год или на ступень обучения (начальное общее, основное общее) с последующей корректировкой.

3.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета осуществляется индивидуально педагогом или коллегиально творческой группой педагогов.

3.3. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в школе, или индивидуально. В учебном процессе может быть использована рабочая программа, разработанная другими учителями, а также утвержденная в предыдущие годы, если в нее не внесено никаких изменений.

3.4. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Рабочая программа составляется в двух экземплярах. Экземпляр программы на бумажном носителе находится в кабинете заместителя директора школы по УВР. Экземпляр, находящийся у учителя, может быть как на бумажном носителе, так и в электронной форме.

3.5. Рабочая программа реализует право каждого учителя:

- расширять, углублять, изменять, формировать содержание обучения;
- определять последовательность изучения материала;
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем примерной программы в соответствии с поставленными целями;
- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися;
- включать материал регионального компонента по предмету;
- выбирать методики, технологии обучения и диагностики уровня подготовленности обучающихся, виды контроля.

### **4. Структура рабочей программы**

4.1. Рабочая программа призвана обеспечить гарантии в получении обучающимися обязательного минимума образования в соответствии с государственным образовательным стандартом.

4.2. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

4.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом программ, включенных в ее структуру.

4.4. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- календарно-тематическое планирование;
- лист изменений и дополнений в рабочую программу.

Структурные элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (Приложение 1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование общеобразовательного учреждения;</li> <li>- название предмета, для изучения которого написана программа;</li> <li>- указание класса (классов), в котором изучается курс;</li> <li>- срок реализации программы;</li> <li>- фамилию, имя, отчество учителя – составителя рабочей программы;</li> <li>- гриф утверждения программы;</li> <li>- указание на территориальное отношение;</li> <li>- год составления программы</li> </ul>
Пояснительная записка	<p>Структурный элемент рабочей программы, в котором определяется статус составленной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- программа является рабочей программой по определенному предмету (курсу);</li> <li>- программа определяет содержание, объем, порядок изучения какой-либо учебной дисциплины, в соответствии с которым учитель непосредственно осуществляет учебный процесс в конкретном классе по учебному предмету (курсу);</li> <li>- выходные данные материалов (программ, учебных пособий и т.д.) которые были использованы при составлении рабочей программы;</li> <li>- соответствие рабочей программы Основной образовательной программе школы, направленной на реализацию федерального государственного образовательного стандарта общего образования с учетом особенностей образовательной политики школы, ее статуса (типа и вида), образовательных потребностей и запросов обучающихся, особенностей контингента обучающихся, авторского замысла педагога;</li> <li>- соответствие рабочей программы Положению о рабочей программе учебного предмета (курса) учителя школы;</li> <li>- реализуемый учебно-методический комплекс;</li> <li>- количество учебных и календарных часов программы;</li> <li>- соответствие рабочей программы Учебному плану школы;</li> <li>- общая характеристика учебного предмета (курса);</li> <li>- цели изучения учебного предмета (курса);</li> </ul>

	- место учебного предмета в учебном плане.
<i>Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса</i>	<p>Первый основной структурный элемент программы, определяющий основные знания, умения в навыки, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе изучения данного курса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>личностные результаты</i> — готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к учению и познанию, ценностно-смысловые установки выпускников, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетентности, личностные качества; сформированность основ российской, гражданской идентичности;</li> <li>• <i>метапредметные результаты</i> — освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные);</li> <li>• <i>предметные результаты</i> — освоенный обучающимися в ходе изучения учебных предметов опыт специфической для каждой предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также система основополагающих элементов научного знания, лежащая в основе современной научной картины мира.</li> </ul> <p>В блоке Личностные и Метапредметные результаты учитель прописывает УУД, которые будут сформированы у обучающихся обязательно при изучении программы и какие УУД обучающийся получит возможность сформировать. В блоке Предметных результатов учитель прописывает чему обучающийся научится, и чему получит возможность научиться.</p>
<i>Содержание учебного предмета, курса</i>	Второй основной структурный элемент программы включает толкование каждой темы. В этой части рабочей программы приводится краткое содержание изучаемого учебного материала в виде перечисления основных разделов, тем курса и перечня дидактических элементов в рамках каждой темы. По каждому разделу (общей теме) указывается количество учебных часов, выделяемых на ее освоение.
<i>Тематическое планирование</i>	Третий обязательный структурный элемент программы, составляется в виде таблицы, в которой указываются основные разделы программы и количество часов, которое отводится на их изучение
<i>Календарно-тематическое планирование (КТП)</i>	КТП позволяет распределить весь учебный материал в соответствии с учебным планом и календарным графиком работы школы. Календарно-тематическое планирование разрабатывается на весь учебный год. Календарно-тематический план должен содержать информацию о разделах и темах программы с указанием объема отводимых на их реализацию учебных часов; темы уроков в рамках изучения тем и разделов программы, темы практикумов и лабораторных уроков; темы уроков контроля результатов усвоения обучающимися программного материала. Поурочное распределение учебного материала осуществляется последовательно. Допускается творческий подход при составлении календарно-тематического планирования с учетом возможностей учебника, Примерной или авторской программы (изменения порядка следования тем программы; интегрированное изучение смежных тем). Обязательным элементом КТП является указание учителем плановых сроков изучения программы. Учитель указывает сроки учебных недель, в рамках которых осуществляется учебный процесс изучения программы. Даты учебных недель пропечатывается в обязательном порядке на весь год обучения по конкретной программе. Фактические

	даты изучения программы прописываются учителем еженедельно. В каждом отчетном периоде (четверть, полугодие) календарно-тематический план рабочей программы должен быть соотнесен с электронным журналом и отчетом учителя-предметника об изучении программного материала. В случае их расхождения, учитель обосновывает причину данной ситуации и вносит изменения в календарно-тематический план, обеспечивая условия для изучения программы в полном объеме за меньшее или большее количество учебных часов.
Лист изменений и дополнений в рабочую программу	Лист изменений и дополнений в рабочую программу заполняется тогда, когда необходимо внести изменения в рабочую программу. Изменения вносятся в случаях: <ul style="list-style-type: none"> <li>- изменения ФГОС или иных нормативных документов;</li> <li>- появления новых учебников и учебно-методических материалов;</li> <li>- изменения сроков реализации программы;</li> <li>- коррекции методик преподавания и контроля знаний.</li> </ul>

4.5. Каждый педагог выбирает самостоятельную форму записей, текстового варианта рабочей программы. Учитель может внести коррективы во все структурные элементы программы с учетом особенностей своей организации, осуществляющей образовательную деятельность, и особенностей обучающихся конкретного класса.

## **5. Оформление рабочей программы**

5.1. Требования к оформлению рабочей программы: формат А4; поля стандартные - каждый лист документа должен иметь поля не менее 20 мм - левое, верхнее и нижнее и 10 мм - правое; шрифт Times New Roman; кегль 12; межстрочный интервал одинарный; выравнивание по ширине; таблицы вставляются непосредственно в текст. Страницы рабочей программы нумеруются

5.2. Титульный лист считается первым, номер на нем не проставляется.

5.3. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста интервалом. В таблицах допускается использование шрифта Times New Roman кегль 11 и 10 и минимального интервала между строк. Допускается альбомная ориентация.

## **6. Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

6.1. Учебная программа по предмету с внесенными коррективами проходит экспертизу методического объединения на соответствие обязательному минимуму содержания образования по этому предмету. Программа подписывается руководителем школьного методического объединения под грифом «РАССМОТРЕНО» (указывается дата, номер протокола заседания).

6.2. Педагогический совет принимает решение о соответствии предлагаемых рабочих программ основным образовательным программам школы и о реализации этих программ в образовательном процессе. Решение

педагогического совета является окончательным и обязательным для всех членов педагогического коллектива. На рабочей программе ставится гриф «СОГЛАСОВАНО» (указывается дата, номер протокола заседания).

6.3. Программа утверждается директором школы в начале учебного года (до 1 сентября текущего года).

6.4. При несоответствии программы установленным данным Положением требованиям директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

6.5. Все изменения, дополнения вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора.

Приложение 1

смоленское областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для детей, нуждающихся в длительном лечении,  
«Красноборская санаторно-лесная школа»

«РАССМОТРЕНО»  
На заседании МО учителей  
Протокол № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Руководитель МО  
\_\_\_\_ М.В. Радговская

«СОГЛАСОВАНО»  
На заседании  
педагогического совета  
Протокол № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор школы  
\_\_\_\_ Т.П. Пупенкова  
Приказ № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа  
основного общего образования  
по предмету «Литература»  
для 7 класса

Составитель программы:  
учитель первой  
квалификационной  
категории  
Родионова Е.В.

Смоленск 20\_\_ г.



## Варианты представления структурных элементов рабочей программы

### Тематическое планирование

№ п/п	Тема, раздел курса	Программное содержание	Методы и формы организации обучения. Характеристика деятельности обучающихся.
-------	--------------------	------------------------	--

№ п/п	Разделы	Количество часов	Практическая часть (в соответствии со спецификой предмета)			Контроль (контрольные работы, тесты, диктанты и т.д.)
			Лабораторные работы	Экскурсии	Проекты	

№ п/п	Разделы	Количество часов					Основные виды деятельности учащихся (УУД)	Всего часов
		5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс		

### Календарно-тематическое планирование

№ урока	Тема урока	Характеристика учебной деятельности обучающихся	Планируемые результаты			Дата по плану	Дата фактически
			Предметные	Метапредметные	Личностные		
				Познавательные УУД ..... Коммуникативные УУД ..... Регулятивные УУД .....			

**Лист изменений и дополнений в рабочую программу**

№п/п	Дата изменения календарно-тематического планирования	Дата фактического выполнения календарно-тематического планирования	Причина изменения	Суть изменения	Корректирующие действия
------	--	--	-------------------	----------------	-------------------------