

«Принято»
Педагогическим советом
СОГБОУ «Красноборская
санаторно-лесная школа»
Протокол педагогического
совета
от «31» мая 2021 г. № 6

«Утверждаю»
директор
СОГБОУ «Красноборская
санаторно-лесная школа»
_____ Т.П. Пупенкова
Приказ от «31» мая 2021 г. № 63

«Согласовано»
с Советом обучающихся
СОГБОУ «Красноборская
санаторно-лесная школа»
Протокол
от «31» мая 2021 г. № 4

«Согласовано»
С Советом родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних
обучающихся
Протокол
от «31» мая 2021 г. № 2

Положение о постановке обучающихся СОГБОУ «Красноборская санаторно-лесная школа» на внутришкольный учет

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации целенаправленной индивидуальной работы с обучающимися, находящимися в состоянии школьной дезадаптации и требующими повышения внимания.

1.2. На внутришкольный учет социальный педагог ставит детей и подростков с проблемами в обучении и отклонением в поведении, т.е. в состоянии социальной дезадаптации, по рекомендации классного руководителя с последующим утверждением на совете профилактики.

1.3. Списки обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, составляются социальным педагогом в начале учебного года.

1.4. В списки обучающихся, стоявших на внутришкольном учете в течение учебного года вносятся дополнения и изменения.

2. Основания постановки на внутришкольный учет

Основания для постановки на внутришкольный учет несовершеннолетних исходят из статьи 5,6,14 Федерального Закона «Об основных системах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

2.1. Неоднократное нарушение Устава школы.

2.2. Систематическое нарушение Правил для обучающихся (непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин, курение на территории школы, употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков).

2.3. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость).

3. Правила постановки обучающихся на внутришкольный учет

3.1. Постановка обучающихся на учет осуществляется по решению Совета профилактики в сентябре, и при необходимости, в течение учебного года.

3.2. При постановке на учет классный руководитель представляет на него характеристику и готовит план воспитательной работы (в произвольной форме).

3.3. При постановке обучающегося на ВШУ администрация совместно с классным руководителем и педагогами, входящими в состав Совета профилактики школы, осуществляет изучение личностных особенностей обучающегося, материально-бытовых условий его семьи и особенности его воспитания в ней, организует индивидуальную работу с ним.

3.4. При необходимости, к работе с данным обучающимся привлекаются специалисты других учреждений.

4. Основания для снятия с внутришкольного учета

4.1. Снятие обучающегося с учета происходит при наличии стабильных (от полугода до года) положительных тенденций в учебе, поведении и взаимоотношениях с окружающими по ходатайству классного руководителя, по решению совета профилактики.

4.2. Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего с учета в ПДН РОВД.