

«Принято»
Педагогическим советом
СОГБОУ «Красноборская
санаторно-лесная школа»
Протокол педагогического
совета
от «31» мая 2021 г. № 6

«Утверждаю»
директор
СОГБОУ «Красноборская
санаторно-лесная школа»
Т.П. Пупенкова
Приказ от «31» мая 2021 г. № 63

Положение о попечительском Совете СОГБОУ «Красноборская санаторно-лесная школа»

1. Общие положения

1.1. Попечительский Совет создается в школе в целях:

- дополнительного привлечения внебюджетных финансовых ресурсов для обеспечения развития образовательного процесса в образовательном учреждении;
- целевого использования финансовых и материальных ресурсов, улучшения материально-технического обеспечения учебно-методического комплекса;
- оказания финансовой помощи педагогическим работникам при повышении квалификации, в том числе на альтернативных курсах;
- оказания материальной, финансовой и иной помощи воспитанникам школы;
- укрепления материальной базы школы.

1.2. Попечительский Совет является общественным органом управления образованием. Прием в члены Попечительского Совета осуществляется на добровольной основе.

1.3. Попечительский Совет строит свою деятельность на принципах равноправия его членов, коллегиальности руководства, гласности принимаемых решений, отчетности.

1.4. Попечительский Совет взаимодействует с другими органами управления школы для разработки проектов управленческих решений по вопросам развития образования.

1.5. Председатель Попечительского Совета, избирается большинством голосов из числа членов совета. Председатель имеет право участвовать в работе других органов управления школы (с правом совещательного голоса) при рассмотрении вопросов развития общеобразовательного процесса с отчетами о своей деятельности.

1.6. Действия Попечительского Совета основываются на действующем законодательстве Российской Федерации.

2. Состав Попечительского Совета

2.1. Членами попечительского Совета могут быть коллективы предприятий и учреждений, любые заинтересованные граждане РФ.

2.2. В Попечительский Совет входят:

- директор школы и его заместитель;
- ответственные лица организаций или учреждений, предприятий (их представители с надлежаще оформленными полномочиями);
- физические лица по рекомендации общественности, представители науки или искусства, имеющий высокий общественный авторитет в коллективе школы.

2.3. Внутренний регламент работы Попечительского Совета определяется самим Советом.

2.4. Попечительский Совет имеет право принимать новых членов совета, а также исключать из числа совета лиц, не проявивших должной активности и заинтересованности в работе.

2.5. Решения Попечительского Совета принимаются открытым голосованием и являются основанием для принятия управленческих решений.

3. Задачи попечительского Совета

3.1. Формирование устойчивого финансового фонда развития образования.

3.2. Финансирование приоритетных программ развития школы (план работы школы).

4. Функции Попечительского Совета

4.1. Инициирование в установленном порядке определения доли собственных доходов общеобразовательного учреждения.

Контроль расхода финансовых средств.

4.2. Содействие финансированию программы (плана работы) школы на отдельных этапах ее реализации; обеспечение конкретных программ, определенных попечительским советом как приоритетные, взносами целевого назначения.

4.3. Создание оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся.

4.4. Формирование предложений по изменению вида и уровней образовательных услуг, в том числе дополнительных, предлагаемых обучающимся.

4.5. Содействие внедрению инноваций, проведению экспертной оценки инновационной деятельности.

4.6. Финансирование программы повышения квалификации руководства и педагогических работников, в том числе и альтернативных курсах.

4.7. Проведение независимой экспертизы уровня и качества подготовки выпускников по заявке школы.

4.8. Финансирование капитального ремонта основных фондов, обеспечение необходимыми финансовыми и материальными средствами для реконструкции учебных помещений с учебно-методическими целями, а также для совершенствования материально-технической базы школы.

4.9. Организация конкурсов, соревнований, смотров, предметных олимпиад и других массовых внеклассных мероприятий с призовым фондом попечительского совета.

4.10. Установление размеров стипендий и их финансовое обеспечение для обучающихся (воспитанников) в соответствии с положением о стипендиях (положение должно быть согласовано с попечительским советом).

4.11. Определение объемов финансирования творческой и экспериментальной работы школы.

Попечительский Совет имеет право на следующие виды деятельности:

- организацию аудиторской проверки;
- организацию деятельности постоянных и временных комиссий для реализации своих решений;
- внесение предложений в планы работы школы;
- проведение разъяснительной работы среди населения для привлечения дополнительных финансовых средств в фонд развития образования;
- информирование СМИ о деятельности Попечительского совета.

Попечительский Совет несет ответственность:

- за невострребованность фонда развития образования;
- нецелевое использование финансовых средств.

5. Делопроизводство Попечительского Совета

5.1. Попечительский Совет планирует свою работу самостоятельно. Заседания Попечительского Совета проводятся по мере необходимости, но не реже, чем 1 раз в полугодие.

5.2. Решение Попечительского Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от списочного состава Совета. В случае несогласия с принятым решением член Попечительского Совета сможет письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Попечительского Совета.

5.3. Заседания и решения Попечительского Совета оформляются протоколом, который подписывает его председатель. Книга протоколов построчно пронумеровывается, прошивается, скрепляется печатью школы.

5.4. Школа предоставляет место для хранения всей документации Попечительского Совета.