

«Принято»
Педагогическим советом
СОГБОУ «Красноборская
санаторно-лесная школа»
Протокол педагогического
совета
от «31» мая 2021 г. № 6

«Утверждаю»
директор
СОГБОУ «Красноборская
санаторно-лесная школа»
Г.П. Пупенкова
Приказ от «31» мая 2021 г. № 63

Положение о психологической службе СОГБОУ «Красноборская санаторно-лесная школа»

1. Общие положения

1.1. Психологическая служба СОГБОУ «Красноборская санаторно-лесная школа» руководствуется решением коллегии МО РФ № 7/1 от 29.03.1995 года «О состоянии и перспективе развития службы практической психологии образования РФ», Письмом МП РФ № 3 от 04.03.1999 года «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения», а так же Конвенцией о правах ребенка и действующем законодательством РФ.

1.2. Психологическая служба школы является структурой диагностико-коррекционного типа, деятельность которой направлена на решение проблем, связанных со своевременным выявлением, воспитанием, обучением, социальной адаптацией и интеграцией в обществе детей с различными отклонениями в развитии, приводящими к школьной дезадаптации (проблемам в обучении и поведенческими расстройствами).

1.3. Психологическая служба школы подчиняется директору и его заместителю.

1.4. Методическое руководство работой психологической службы школы осуществляется областным МО психологов.

1.5. Психологическая служба школы участвует в работе МО учителей, воспитателей и педагогического Совета школы.

2. Цели и задачи

2.1. Целью психологической службы школы является создание условий, обеспечивающих оптимальное педагогическое воздействие на детей с трудностями в обучении в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием психического

здоровья.

2.2. В основные задачи психологической службы школы входит:

- своевременное выявление и комплексное обследование обучающихся, имеющих отклонения в интеллектуальном и эмоциональном развитии, трудности в обучении и школьной адаптации, с целью организации их развития и обучения в соответствии с их индивидуальными возможностями;

- выявление уровня и особенностей развития познавательной деятельности, изучение эмоционально-волевого и личностного развития ребенка;

- выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций учителю для обоснованного дифференцированного подхода в процессе обучения и воспитания;

- постоянная диагностическая и коррекционная работа с обучающимися в системе коррекционно-развивающего обучения;

- создание благоприятного психологического климата для развития ребенка, организация продуктивного общения детей с взрослыми и сверстниками;

- предупреждение конфликтных ситуаций, предотвращение агрессивных действий, как со стороны детей, так и со стороны взрослых;

- создание для каждого ребенка ситуации успеха в той деятельности, которая является для него лично-значимой;

- профилактика интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов;

- оказание своевременной психологической помощи и поддержки, как детям, так и родителям (законным представителям), воспитателям, учителям;

- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния.

- перспективное планирование коррекционно-развивающей работы, оценка ее эффективности.

3. Организация работы психологической службы школы

3.1. Основные виды деятельности психологической службы школы:

- психодиагностика;
- психо-профилактика;
- коррекция и развитие;
- диспетчерская деятельность.

Психодиагностика - углубленное изучение ребенка в период обучения, выяснение причин нарушения в его развитии.

Психопрофилактика – формирование у педагогов и детей потребности в

психологических знаниях, умения использовать их, создание условий для развития ребенка на каждом возрастном этапе, своевременное предупреждение и коррекция нарушений в становлении личности.

Коррекционно-развивающая работа - активное воздействие на развитие ребенка, выявление его компенсаторных возможностей, коррекция нарушений различными психолого-педагогическими методами.

Консультирование - помощь при запросах по проблемам психологического развития.

Диспетчерская работа - постоянный контакт со всеми службами школы-интерната, с психологическими службами города. С ОДЦ и центром охраны детства, с участковым психиатром.

3.2. Индивидуальная, групповая работа с обучающимися, консультативная работа с учителями, воспитателями, родителями обучающихся составляет 18 часов в неделю.

3.3. Подготовка к индивидуальной и групповой работе, обработка, анализ, обобщение результатов деятельности, интерпретация полученных данных и заполнение отчетной документации, затраты времени на повышение профессиональной компетенции педагога-психолога составляют 18 часов в неделю.

3.4. Психологической службой школы ведется следующая документация:

- план работы психологической службы школы.
- журнал консультаций педагога-психолога;
- журнал учета групповых форм работы;
- журнал учета результатов тестирования;
- психологические карты обучающихся;
- программа коррекционно-развивающих занятий.

3.5. Продолжительность коррекционно-развивающих занятий не должна превышать 30 минут, наполняемость групп не превосходит 4-5 человек.