

«Принято»
Педагогическим советом
СОГБОУ «Красноборская
санаторно-лесная школа»
Протокол педагогического
совета
от «31» мая 2021 г. № 6

«Утверждаю»
директор
СОГБОУ «Красноборская
санаторно-лесная школа»
Т.П. Пупенкова
Приказ от «31» мая 2021 г. № 63

Положение о порядке проведения самообследования в СОГБОУ «Красноборская санаторно-лесная школа»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения самообследования в образовательной организации разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения самообследования в Смоленском областном государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Для детей, нуждающихся Длительном лечении «Красноборская санаторно-лесная школа» (далее - школа).

Деятельность самообследованию образовательной организации осуществляется на основании следующих нормативных документов:

- Конституции РФ;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29.12.2012 (ст. 28, п. 3, 13, ст. 29, п. 3);
- Конвенции о правах ребенка;
- приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций»;
- приказа Минобрнауки РФ от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- региональных документов;
- Устава образовательной организации.

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации, а так же подготовка отчета о результатах самообследования (далее – Отчет)

1.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию образовательной организацией;
- организация и проведение самообследования в образовательной

организации;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления образовательной организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых его проведения, определяются образовательной организацией в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию образовательной организацией

2.1. Самообследование проводится по решению педагогического совета образовательной организации (или иного органа управления).

2.2. Руководитель образовательной организации издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования комиссии по проведению самообследования (далее - Комиссия).

2.3. Председателем Комиссии является руководитель образовательной организации, заместителем председателя Комиссии является заместитель руководителя (или иное лицо), назначенный приказом.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы образовательной организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии уполномоченным им лицом дается развернутая информация о нормативно -правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени, предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.5. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками образовательной организации в ходе самообследования;
- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов Комиссии при проведении самообследования;
- ответственное лицо за свод и оформление результатов

самообследования образовательной организации в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

2.6. При подготовке к проведению самообследования в план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

2.6.1. Проведение оценки:

- образовательной деятельности;
- системы управления образовательной организации;
- содержание и качество подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового обеспечения;
- учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- соответствия показателям деятельности образовательной организации, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.6.2. Анализ показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.6.3. Иные вопросы по решению педагогического совета, председателя Комиссии, вышестоящих органов управления.

3. Организация и проведение самообследования в образовательной организации

3.1. Организация самообследования образовательной организации осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

3.2. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов.

3.3. При проведении оценки образовательной деятельности:

3.3.1. Дается общая характеристика образовательной организации: полное наименование образовательной организации, адрес, год ввода в эксплуатацию, с какого года находится на балансе учредителя, режим работы образовательной организации;

3.3.2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

- лицензия на осуществление образовательной деятельности (соблюдение сроков действия и контрольных нормативов);
- свидетельство о государственной аккредитации образовательной организации;

- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- устав образовательной организации;
- локальные акты, определенные уставом образовательной организации (соответствие перечня содержания уставу учреждения и законодательству РФ, полнота, целесообразность);
- свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом;
- свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок;
- наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность;

3.3.3. Представляется информация о документации образовательной организации - локальные акты, регламентирующие деятельность ОУ.

3.4. При проведении оценки системы управления образовательной организации:

3.4.1. Дается характеристика и оценка следующих вопросов:

- характеристика сложившейся в образовательной организации системе управления;
- структура управления образовательной организации, оценка соответствия имеющейся структуры установленным законодательством об образовании компетенциям образовательной организации, также уставным целям, задачам, и функциям образовательной организации;
- органы управления (совет образовательной организации, совет родителей и др.), которыми представлена управленческая система образовательной организации;
- распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе;

3.4.2. Дается оценка результативности и эффективности действующей в учреждении системы управления, а именно:

- как организована система контроля стороны руководства образовательной организацией и насколько она эффективна;
- является ли система контроля понятной участникам образовательных отношений;
- оценивается эффективность системы управления.

3.5. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:

3.5.1. Указываются:

- образовательные программы; рабочие программы по учебным предметам;

3.5.2. Анализируется и оценивается состояние воспитательной работы, в том числе:

- социальный паспорт образовательной организации;
- дается характеристика системы воспитательной работы образовательной организации;

- результативность системы воспитательной работы.

3.5.3. Анализируется и оценивается состояние дополнительного образования, в том числе:

- наличие необходимых условий, материально-технического, программно- методического, кадрового обеспечения для реализации программ дополнительного образования;

- охват обучающихся дополнительным образованием;

3.5.4. Проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся, в том числе:

- результаты образовательного процесса;

- наличие обучающихся, оставленных на повторное обучение;

- сведения о качестве подготовки учащихся общего образования.

3.6. При проведении оценки востребованности выпускников анализируется и оценивается:

- трудоустройство выпускников;

- количество выпускников, поступивших в учреждения СПО;

- выпускники, которые не работают и не учатся.

3.7. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- укомплектованность образовательной организации кадрами;

- потребность в кадрах;

- профессиональный уровень кадров:

- количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное образование, без педагогического образования);

- количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории; стаж работы (до 5 лет, 10 лет, 15 лет, свыше 15 лет, от 50 до 55 лет, старше 55 лет); своевременность прохождения курсов повышения квалификации;

- количество педагогических работников, обучающихся в вузах, имеющих ученую степень, ученое звание, государственные и отраслевые награды;

- творческие достижения педагогов;

3.8. При проведении оценки качества учебно-методического, библиотечно- информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой;

- обеспечена ли образовательная организация современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, и т. д.);

- рациональность использования книжного фонда;

3.9. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- сведения об обеспечении компьютерами и мультимедийными проекторами;

- сведения о наличии помещений для организации образовательной деятельности.

3. 10. При проведении оценки функционирования внутренней системы

оценки качества образования описывается методика ее проведения.

3.11. Анализ показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами Комиссии передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования образовательной организации, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.2. Лицо, ответственное, за свод и оформление результатов самообследования образовательной организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета, включающего результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию (далее - Отчет).

4.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчета: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. С учетом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчету председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчета.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчета направляется на рассмотрение органа управления образовательной организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

5. Ответственность

5.1. Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений учителей и воспитателей несут ответственность за невыполнение данного Положения в соответствии с требованиями законодательства.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо.

6. Заключительные положения

6.1. Результаты самообследования образовательной организации оформляются в виде отчета, включающего результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

6.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год и формируется по состоянию на 1 января текущего года.

6.3. Отчет подписывается руководителем образовательной организации и заверяется ее печатью.

6.4. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

7. Порядок вступления положения в силу и способ его опубликования

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем образовательной организации. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

7.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.